

ПЪТ КЪМ ОЖИВЕНОТО СЕЛО

Създаване на ангажиращо общностно събитие

Качественото взаимодействие с хората, които имат полза от работата на организацията ви, и с общностите, с които работите, е ключово, за да сте сигурни, че усилията ви действително отговарят на нуждите им и изграждат доверие.

Създаването на условия за искрен диалог, при който тези нужди може да бъдат споделени и разбрани, изисква специална грижа и внимание. Би могло да бъде забавно и въобще не е толкова трудно, колкото изглежда!

Този Път ще ви помогне да измислите и планирате стъпките на първото си събитие с малка, средна или голяма група хора от общността, с която работите.

КОГО ДА ВЪВЛЕЧЕМ?

Основен резултат от извървяването на този Път е въвличане на общността чрез събитие и затова е най-добре да бъде включен екипът организатор на събитието.

Този екип ще създаде концепцията, ще фасилитира и ще документа колективното знание, акумулирано на събитието.

Важно е да информираме и по-широкия екип и ръководство, за да може процесът да бъде интегриран в организацията впоследствие. Ангажирането с общността може да има ефект върху цялата организация. Ако събитието се случва с помощта на донори или друг вид партньори, те също трябва да бъдат въвличени.



В КРАЯ НА СЕСИЯТА

- споделена цел и намерение за въвличане на общността, с която работите;
- яснота кои са подходящите заинтересовани страни и техните възможни роли;
- работна версия на програма на събитието, целяща въвличане на членовете на общността в създаването на споделена карта на нуждите и стратегия за отговаряне на тези нужди.

ПОДГОТОВКА

За този Път ще е необходимо да съберете ключовите хора, които работят по общностното събитие и да намерите тихо и удобно място, където спокойно да работите без прекъсване.

МАТЕРИАЛИ

- Флипчарт
- А4 листове
- Маркери
- Лепящи листчета
- Тиксо
- Дневник/ тефтер за всеки участник
- Предмет за говорене

ИНСТРУМЕНТИ

Карта с метод:

Как да картираме заинтересованите страни от общността (59)

Как да проведем концентриран диалог/ практика на Кръга (47)

Допълнителен материал:

Дизайни на общностно събитие (41)

Насоки за фасилитиране на общностно събитие (42)

Партисипативни методи (43)

Кратък разказ от Салтсинистас (44)

Добри практики за въвличане на общността (45)

8-те дъха на процеса (46)

Работен лист:

Контролен лист за организиране на общностно събитие (27)



БЪДЕЩИ СЪПКИ

Седмични срещи до самото събитие, за да се уверите, че планът за действие се прилага и че непредвидените проблеми биват разрешавани.

ОРИЕНТИРАНЕ 30мин

ДОМАКИН/ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА: Представете Пътя и дневната програма.

Споделете помежду си защо искате да ангажирате общността чрез събитие (напр. за да изградите доверие с част от нея чрез диалог; за да идентифицирате нужди заедно или за да търсите начини да се отговори на идентифицирани вече нужди).

Първи кръг и дискусия: Приложете **Как да проведем концентриран диалог/ практика на Кръга (47)**  като с помощта на предмет за говорене поканете целия екип да отговори на въпроса: "Какво е най-вдъхновяващо за мен от взаимодействието с тази група хора чрез събитието?"

ПОПЪЛНЕТЕ В ИЗМИНАТ ПЪТ: 3 отправни точки на колективно вдъхновение като причини за свързване с тази общност чрез организиране на събитие.

ПОСТАВЯНЕ НА ОСНОВИ 60мин

ДОМАКИН/ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА: Представете **8-те дъха на процеса (46)**  като наръчник за подготвяне и фасилитиране на общностно събитие и улавяне на знанието, акумулирано по време на събитието.

Обяснете колко е важно да се определи нуждата и целта да се ангажира точно тази група хора.

В цялата група: Обсъдете нуждата и целта да въвличете тези хора чрез събитие и защо точно в тази общност. Използвайте следните въпроси: Коя е целевата ни група, имайки предвид целта на събитието? Какви са взаимоотношенията ни с целевата група? Имаме ли изградени отношения или ще ги изграждаме тепърва?

Разгледайте за вдъхновение **Кратък разказ от Салтсинистас (44)**  и **Добри практики за въвличане на общността (45)** 

ПОПЪЛНЕТЕ В ИЗМИНАТ ПЪТ: Кратко изявление, обобщаващо целта да сте домакини на общностно събитие.

ВРЪХНА ТОЧКА 60мин

Use **Как да картираме заинтересованите страни от общността (59)**  за да определите заинтересованите страни в и около общността, да създадете профил на целевата аудитория и да направите чернова с гости, които да поканите на събитието.

ПОПЪЛНЕТЕ В ИЗМИНАТ ПЪТ:

Профил на целевата аудитория на събитието.

ПЕРСПЕКТИВИ 90мин

- С **Дизайни на общностно събитие (41)**  и **Партисипативни методи (43)**  започнете дискусия какъв ще е дизайнът на събитието така, че да постигнете целта, която си поставихте.
- Преведете дизайна в конкретна програма на събитието, като използвате **Насоки за фасилитиране на общностно събитие (42)** 

ПОПЪЛНЕТЕ В ИЗМИНАТ ПЪТ:

Основните градивни елементи на събитието.

ЗАКРИВАНЕ 30мин

Последен кръг / Чекиране

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ 60мин

- След като вече сте решили кого да поканите и имате първоначалната програма, е време да направите логистичен списък с конкретни нужди и действия. Така събитието ще протече плавно и успешно.
- Преминете през всички елементи от **Контролен лист за организиране на общностно събитие (27)**  и попълнете списъка с конкретни действия, както и кой ще отговаря за съответното действие и в какъв срок трябва да го свърши. Вземете решение къде ще съхранявате списъка и програмата, за да бъдат достъпни за всички и кой ще е отговорен за актуализирането им.

ПОПЪЛНЕТЕ В ИЗМИНАТ ПЪТ: План за действие за осъществяване на общностното събитие.